Comune di
Cantello

AREA AFFARI GENERALI

ORIGINALE

Determinazione n. 305 Del 19.08.2024

OGGETTO:AUTORIZZAZIONE EX ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004, A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MARZIO DEL DIPENDENTE COD. MATRICOLA 193 PER IL PERIODO 01/09/2024 - 31/07/2025.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Affari Generali CRESTANI ELENA, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 19.12.2023, immediatamente eseguibile, che ha approvato il DUP 2024/2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2024, immediatamente eseguibile, che ha approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2024, immediatamente eseguibile, che ha approvato il piano assegnazione risorse triennio 2024/2026 ai responsabili di area;

Visti i Decreti del Sindaco n. 19 e 21/2024, di nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali;

Visti gli artt. 14 - 15 e 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo i quali sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili di Area in merito alla gestione;

adotta il presente provvedimento.

Determinazione n. 305 del 19.08.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, dispone che "I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Considerato che con tale disposizione il legislatore intende favorire la collaborazione fra Amministrazioni locali di minori dimensioni al fine di svolgere funzioni essenziali anche negli Enti che sono carenti di professionalità specifiche in determinati settori;

Vista la richiesta del Comune di Marzio, ns prot 7448 del 01/08/2024, di rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo extraorario ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004 del dipendente cod. matr. 193, da adibire ad attività professionale presso l'ufficio tecnico dell'ente richiedente, per massimo n. 4 (quattro) ore settimanali, per il periodo dall'1/08/2024 – 31/07/2025;

Visti gli artt.:
- 29 Orario di lavoro – del vigente CCNL 2019-2021;
- 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2003 circa la durata media oraria settimanale;

Visto il parere della Corte Conti Sez. Autonomie 23/SEZAUT/2016/QMIG che con riferimento ai rapporti di lavoro contemplati dall'art. 1, comma 557,della legge n. 311/2004 ha stabilito che in caso di utilizzo di personale a tempo pieno di altro ente locale oltre l'orario ordinario, ma comunque entro l'orario massimo previsto dal CCNL enti locali, le spese per l'utilizzo di tale personale rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010;

Dato atto che non ricado sull'ente oneri, essendo il presente provvedimento autorizzatorio all'utilizzo extraorario di proprio dipendente;

Dato atto che il responsabile dell'area del dipendente è informato della richiesta e per il quale nulla osta alla concessione dell'autorizzazione;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2) DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004 il dipendente cod. matr. 193, istruttore a svolgere attività professionale extraorario presso l'ufficio tecnico del Comune di Marzio (VA), per massimo n. 4 (quattro) ore settimanali, per il periodo dall'1/09/2024 – 31/07/2025;

3) DI DARE ATTO che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
- la durata del rapporto di lavoro viene prevista fino al 31.07.2025;
- il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'attività lavorativa richiesta prevede che le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;

4) DI TRASMETTERE il presente atto:
- al Comune di Marzio,
- al dipendente interessato,
- al responsabile di area del dipendente;

5) DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai fini della generale conoscenza per quindici giorni consecutivi; inoltre è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa CRESTANI ELENA

(sottoscritto digitalmente)

Firmato da:
CRESTANI ELENA
Codice fiscale: CRSLNE73E57L682D
Valido da: 07-12-2022 13:24:06 a: 07-12-2025 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 19-08-2024 16:45:53
Motivo: Approvo il documento